## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

Кафедра Экономики и управления



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРОВ**

**Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) программы**

**" Управление персоналом организации "**

**Омск, 2023**

Составители:

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.М. Ильченко /

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.О. Герасимова /

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.П.Долженко /

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономики и управления»

Протокол от 24 марта 2023 г. № 8

Зав. кафедрой к.э.н., доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В Сергиенко/

Методические указания предназначены для студентов Омской гуманитарной академии, обучающихся по направлению Управление персоналом

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ

# I. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ **БАКАЛАВРА**

## 1.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

## 1.2. Выбор темы и закрепление научного руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра

## 1.3. Этапы выполнения и структура выпускной квалификационной работы бакалавра

## 1.4. Порядок оформления выпускной квалификационной работы бакалавра

# **II. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА К ЗАЩИТЕ**

III. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

# **IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

ВВЕДЕНИЕ

Целью государственной итоговой аттестации является выявление уровня теоретической подготовки студентов и освоения ими практических навыков по решению профессиональных задач в рамках основных видов их будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В основе Методических рекомендаций лежат следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень образования Бакалавриат. Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 года. № 1327

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями)

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее - ВКР) является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ обучения бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»

Цель ВКР - систематизация, обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами при изучении общеэкономических, управленческих и специальных дисциплин; выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования, экспериментирования, моделирования и проектирования; выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области; приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности; оценивание сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования бакалавриата направления «Управление персоналом» и будущей профессиональной деятельностью.

Бакалавр, выполняющий ВКР, должен показать умение решать следующие профессиональные задачи:

*Организационно-управленческая и экономическая деятельность (основная):*

* разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
* планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
* обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
* организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
* участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
* организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
* организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
* мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
* участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
* участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
* организация работ с высвобождающимся персоналом;
* применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
* экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
* оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

*Информационно-аналитическая деятельность:*

* анализ рынка труда;
* прогнозирование и определение потребности в персонале;
* анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
* изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
* анализ социальных процессов и отношений в организации;
* анализ системы и процессов управления персоналом организации;
* использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом.

Выпускная квалификационная работа должна отражать знание студентом экономической литературы, источников, правовой основы деятельности по управлению персоналом, фундаментальных исследований по теме, публикаций ведущих специалистов в области темы исследования. Бакалавр должен показать умение проводить аналитическую оценку концепций различных авторов, применять различные методы экономического, финансового, управленческого, математического анализа фактического материала по теме работы.

Важным требованием к ВКР является наличие и обоснованность изложенных в ней выводов, разработанных рекомендаций и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа экономических процессов и определяющих практическую ценность ВКР. ВКР представляет собой самостоятельное научное исследование, основанное на глубоком изучении источников и экономической литературы, на базе анализа фактического материала. Она должна опираться на информацию, собранную также и в ходе практики. В ней должны быть использованы такие методы экономического анализа, как соотношение количественных и качественных оценок, логического анализа и исторических аналогов, методы математического моделирования управленческих ситуаций и др.

К достоинствам ВКР относятся достоверность и новизна собранного исследовательского материала, строгость и изящество научного анализа, обоснованность выводов и рекомендаций, сформулированных автором в результате проведенного исследования и расчетов, ясное и точное изложение рассуждений, оригинальные иллюстративные материалы.

# I. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ **БАКАЛАВРА**

## 1.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

Студенты Омской гуманитарной академии, обучающиеся по направлению Управление персоналом, после сдачи всех зачетов, экзаменов, защиты отчетов по практикам, предусмотренных учебным планом направления Управление персоналом защищают выпускную квалификационную работу пе­ред Государственной аттестационной комиссией.

Защита выпуск­ной квалификационной работы входит в государственную итоговую ат­тестацию бакалавра в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и является заключительным ее этапом.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна показать готовность выпускников квалифицированно решать теоретические и практические задачи по избранной специальности. Выпускная квалификационная работа бакалавра дает возможность студентам закрепить, расширить, систематизировать полученные теоретические и практические знания, развить навыки самостоятельного исследования в облас­ти управления персоналом, экономики и социологии труда, государственного и муниципального управления, мотивации и стимулирования трудовой деятельности, трудового права, кадрового делопроизводства и т.д.

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу исследовательского характера, позволяющую осуществить решение практических задач, содержащую аргументированные выводы и обоснованные предложения.

Повышение качества подготовки бакалавров требует обеспечения высокого уровня выполнения выпускных квалификационных работ, при за­щите которых студенты должны наиболее полно раскрыть свой творческий потенциал, демонстрируя знания, полученные за время обучения и навыки, приобретенные в процессе практической профессиональной деятельности.

*Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей* *целью*:

* систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков выпускника по данному направлению;
* выявление его способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;
* развитие навыков ведения выпускником самостоятельной работы и овладение им методикой научного исследования при ре­шении проблем и задач выпускной квалификационной работы;
* развитие навыков ведения выпускником самостоятельной работы при выполнении выпускной квалификационной работы;
* выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой об­ласти и применению их для решения конкретных прикладных за­дач.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна свидетельствовать о степени готовности к практической деятельности*.* По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия (ГАК) решает вопрос опри­своении выпускнику квалификации (степени) бакалавра.

Выпускные квалификационные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы по направлению «Управление персоналом» (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в том числе на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т.д.) и анализа практического материала.

Выпускные работы могут основываться на обобщении выполнен­ных курсовых работ и практик и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная работа должна представлять собой законченное решение конкретной организационно-экономической задачи, включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту. В ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы, показана способность автора видеть перспективу исследования.

*Для достижения указанной цели требуется пройти определенные этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра:*

* выбрать и закрепить тему, организацию, по материалам которой будет выполняться работа;
* подобрать литературу и практический материал по теме работы;
* составить и согласовать с научным руководителем план работы, который в законченном виде представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы;
* исследовать теоретические аспекты проблемы;
* осуществить сбор, анализ и обобщение эмпирических данных.

Результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной работы;

* сформулировать выводы и рекомендации;
* оценить социально-экономическую эффективность выводов и предложений;
* оформить соответствующим образом выпускную квалификационную работу и передать ее научному руководителю для подготовки письменного отзыва;
* пройти предварительную защиту работы;
* получить допуск работы к защите;
* защитить выпускную квалификационную работу в ГАК.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** *Студент, не представивший ВКР в срок на кафедру, считается не допущенным к защите на ГЭК, и его защита может быть отложена на год.*

*Сбор и обработка информации* является одним из наиболее ответ­ственных и сложных этапов выполнения выпускной квалификационной работы.

Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, поставленных в работе. Основными ее источниками являются:

* нормативные материалы (законы, указы, постановления, методи­ческие указания и положения, и т. п.);
* специальная литература научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Они рекомендуются научным руководителем и могут подбираться студентом самостоятельно. Эти материалы (вместе с учеб­ными пособиями) служат основой подготовки теоретической части выпу­скной работы;
* публикации в специализированных периодических изданиях («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», «Вопросы экономики», **«Государственная власть и местное самоуправление»,** «Кадровое дело», «Маркетинг», «Маркетинг в России и за рубежом», «Менеджмент в России и за рубе­жом», «**Методы менеджмента качества», «Мотивация и оплата труда», «Проблемы теории и практики управления»,  «Российский журнал менеджмента », «Социс (Социологические исследования)», «Управление персоналом»** «Экономика и жизнь», и т. д.);
* учебные пособия. Студент должен использовать те учебные по­собия, которые указаны в списках литературы по программам конкрет­ных дисциплин;
* статистические ежегодники, информационно-справочные сбор­ники;
* фактические данные о работе конкретных отечественных и зару­бежных предприятий.

При подборе материалов студент должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противопо­ложные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае он обязан высказать в работе свое мнение о том, какая из точек зрения пред­ставляется ему наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

В работе может использоваться первичная и вторичная информа­ция. Первичная информация собирается путем самостоятельного прове­дения специальных исследований по разработанной программе (с помо­щью анкетирования, опроса, из первичных документов, с привлечением экспертов и т.д.). Вторичная - это информация экономических и статистических органов, других структур. Статистическая информация соби­рается с учетом задач, которые поставлены в выпускной работе. Как пра­вило, наиболее полезной является информация, содержащаяся в специ­альных изданиях.

Собранный материал нужно оценить с точки зрения репрезента­тивности и достоверности.

**Основные требования к написанию выпускной квалификационной работы:**

* соответствие названия выпускной квалификационной работы ее содержанию и целевой направленности;
* логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
* необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
* конкретность представления практических результатов работы;
* корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

*В процессе подготовки и защиты работы студенты должны:*

* овладеть навыками самостоятельной исследовательской и аналитичес­кой работы, необходимыми для будущей практической деятельности;
* расширить и углубить полученные теоретические и практические зна­ния по специализации;
* уметь систематизировать и обобщать практический материал и делать на основе проведенного анализа аргументированные выводы и предложения;
* уметь вырабатывать свою точку зрения по актуальным проблемам в области управления персоналом.

*Выпускная квалификационная работа бакалавра должна удовлетворять следующим требованиям:*

* содержать изложение теории проблемы, поставленной в работе;
* использовать фактические данные предприятий и организаций различных организационно-правовых форм, фактический материал в ви­де отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диа­грамм, схем и т.д.;
* содержать необходимые аналитические, прогнозные или плано­вые расчеты;
* использовать экономико-математические модели и компьютер­ные технологии (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере);
* предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;
* строго соответствовать требованиям работы по оформлению.

*В выпускной квалификационной работе бакалавра студент должен показать:*

* достаточную теоретическую подготовку и способность про­блемного изложения теоретического материала;
* умение изучать и обобщать нормативные акты и литературные источники;
* способность решать практические организационно-управленческие и экономические, а также информационно-аналитическиезадачи;
* навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расче­тов, владения современной вычислительной техникой;
* умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
* умение логически строить текст, формулировки выводов и пред­ложений.

*Процесс выполнения и защиты выпускной квалификационной рабо­ты включает в себя следующие этапы:*

* подготовительный;
* основной;
* предварительной защиты;
* завершающий.

Профессиональная готовность студента определяется умением отобрать необходимую информацию, обработать ее, сделать обоснование обобщения, выводы, предвидеть последствия и аргументировать целесо­образность реализации предлагаемых решений.

Работа оформляется в виде, который может позволить судить о полноте и обосновании содержащихся в ней результатов, выводов и предложений. Ей должны быть присуши целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, до­казательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

## 1.2 ВЫБОР ТЕМЫ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Перечень тем выпускных квалификационных работ обучающихся ежегодно обновляется и утверждается на заседании кафедры Экономики и управления персоналом, не позднее 1 сентября. Темы выпускных квалификационных работ соответствуют профилю образовательной программы высшего образования.

Примерная тематика ВКР содержится в разделе «Список примерных тем выпускных квалификационных работ» данных Методических рекомендаций **(Приложение Ж)** и методических рекомендациях по выполнению преддипломной практики. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Тема ВКР должна быть сформулирована профессионально грамотно. Это значит, что в названии должны быть представлены как объект исследования, так и его предмет. Сама же формулировка, по возможности, должна отражать его проблему и состоять не более чем из 7-9 слов.

**НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ!** *Выбирать тему, которая не интересна данному студенту, а также использовать сомнительные материалы, предлагаемые в качестве курсовых работ и дипломных работ в сети интернет*.

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра может быть предусмотрена в заявке организации, по материалам которой намечено ее выполнить, и согласована с руководителем этой организации. При этом необходимо учитывать интересы организации, по заказу (заявке) которой выполняется выпускная квалификационная работа. По мере необходимости кафедра Экономики и управления персоналом по согласованию с работодателями дополняет и изменяет примерную тематику выпускных квалификационных работ.

Студенту рекомендуется взять такую тему, которая, по возможности, соответствовала бы накопленному опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента, могла бы разрабатываться на конкретных материалах, взятых в организации или учреждении, где он работает или проходит производственную, преддипломную практику.

Необходимо учитывать также возможность получения требуемой исходной информации: если студент четко представляет, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных обстоятельствах именно это может предопределить выбор. Не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами, если студенты предполагают писать выпускную работу по совпадающим (но не одинаковым) темам, то в наименовании должны быть внесены соответствующие дополнения и уточнения.

Название темы работы, а также научный руководитель закрепляются за студентом на основании его письменного заявления (*Приложение А*), которое подается на имя заведующего кафедрой Экономики и управления персоналом.

Выпускная квалификационная работа должна быть посвящена исследованию актуальной экономической проблемы, содержать в себе практическую часть, которая должна сви­детельствовать не только об овладении выпускником теоретическими знаниями, но и умении применять их на практике, то есть **иметь практическую направленность**.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной для конкретной организации и учитывать практические потребности данной организации, а также выбираться студентами с учетом следующих моментов:

1. профессиональных интересов;
2. опыта практической работы;
3. возможности получения необходимой первичной информации;
4. теоретических предпочтений.

Таким образом, выбор темы выпускной квалификационной работы должен быть направлен на решение задач, имеющих практическую значимость. В формулировку темы выпускной квалификационной работы можно включить конкретное название объекта, на примере которого проводится исследование. Название объекта приводится без сокращений, в соответствии с учредительными документами.

Таким образом, выбор темы выпускной квалификационной работы должен быть направлен на решение задач, имеющих практическую значимость. В формулировку темы выпускной квалификационной работы можно включить конкретное название объекта, на примере которого проводится исследование. Название объекта приводится без сокращений, в соответствии с учредительными документами.

Наибольшей сложностью отличаются темы, которые связаны с общетеоретическими исследованиями, поскольку задача студента-выпускника показать не только знания теории имеющихся научно-теоретических работ, но и умение сделать самостоятельные выводы и предложения теоре­тического характера, а также убедительно их обосновать. Например, студент может выбрать тему выпускной квалификационной работы, связанную с углубленным изучением актуальных проблем государственных и муниципальных финансов, совершенствованием управления финансами хозяйствующих субъектов.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель. Руководителями выпускных квалификационных работ бакалавров (ВКР) могут быть как научно-педагогические работники Омской гуманитарной академии, так и высококвалифицированные специалисты-практики в области управления персоналом, экономики труда, контроллинга, трудового права и т.д.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, консультантов и рецензентов осуществляется приказом.

**ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!** *После издания приказа выбор студентами тем, изменения в названии ВКР, выбор других научных руководителей, консультантов и рецензентов допускаются в исключительных случаях по представлению заведующего кафедрой.*

Не позднее, чем за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы студент обязан согласовать тему выпускной квалификационной работы (ВКР) со своим научным руководителем, согласовать график ее подготовки и утвердить тему в установленном порядке.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы оказывает консультационно-методическую помощь студенту, которая заключается в следующем:

* выяснение степени подготовленности студента к разработке выбранной темы;
* разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы, которое оформляется на специальном бланке, где указывается цели и содержание работы по главам; задание подписывается руководителем, студентом-дипломником и утверждается заведующим кафедрой психологии;
* помощь студенту в определении цели, задач и замысла выпускной квалификационной работы;
* оказание студенту помощи в разработке графика выполнения работы;
* рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, получению информации из других источников;
* проведение в ходе подготовки выпускной квалификационной работы регулярных встреч и консультаций по структуре и объему разделов, содержанию, стилю написания и оформления работы;
* своевременное информирование заведующего кафедрой о случаях значительного отклонения от графика подготовки выпускной квалификационной работы или других проблемах, способных поставить под вопрос завершение работы в установленный срок;
* определение степени готовности выпускной квалификационной работы;
* рецензирование выполненной работы, указания по устранению недостатков, неточностей;
* написание отзыва с выводом о возможности допуска к защите.

Научный руководитель должен обеспечить систематическое руководство и консультации. Научный руководитель обязан проверить текст ВКР на предмет нарушения академических норм написания письменных работ (**плагиат, фальсификация, подлог**).

**ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ**! *Плагиат – это нарушение правил цитирования (авторских прав), когда чужой текст выдается автором работы за свой. Парафраза без ссылки на источник или литературу приравнивается к плагиату.*

*Подлог – это сдача работы, написанной другим человеком (студентом предыдущих курсов, студентом другого вуза, и т.д.) в качестве своей.*

*Фальсификация – это подделка статистических данных, умышленное их искажение, использование одних данных вместо других, искажение результатов расчетов.*

*Работы не соответствующие требованиям к защите не допускаются.*

В течение всего периода подготовки студентом выпускной квалификационной работы, научный руководитель обязан отслеживать выполнение графика подготовки выпускной квалификационной работы и, в случае существенного нарушения его сроков, докладывать об этом заведующему кафедрой Экономики и управления персоналом.

В течение 10 дней после завершения преддипломной практики, в соответствии с графиком учебного процесса, на заседании кафедры заслушивается сообщения всех научных руководителей выпускных квалификационных работ о ходе их подготовки и соответствии утвержденным графикам подготовки выпускных квалификационных работ.

После завершения студентом-выпускником исследования и оформления выпускной квалификационной работы в соответствии с настоящими указаниями научный руководитель дает письменный отзыв, в котором обязательно отражаются следующие моменты (заслуживающая ВКР отметка в отзыве научного руководителя не указывается):

* соответствие содержания работы заданию выпускной квалификационной работы бакалавра;
* научный уровень работы, ее глубина, теоретическую и практическую разработку темы;
* правильность и обоснованность выводов;
* степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании выпускной квалификационной работы;
* уровень использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов хозяйственной практики;
* степень самостоятельности студента, его способность к экономическому анализу;
* качества, особо выделяющие работу студента;
* стиль изложения, аккуратность оформления выпускной квалификационной работы;
* возможность и место практического использования работы или ее отдельных частей;
* рекомендацию для поступления в магистратуру для продолжения научной разработки исследуемой проблемы.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы студент обращается к своему научному руководителю для согласования задания и календарного плана выполнения и оформления выпускной квалификационной работы. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работ по главам, их структура, сроки выполнения. Здесь же приводится перечень материалов, необходимых для выполнения работы. Задание подпи­сывает выпускник, научный руководитель и заведующий кафедрой. При оформлении выпускной квалификационной работы задание помещается после титульного листа. Образец бланка задания и календарного плана на выполнение выпуск­ной квалификационной работы представлен в *Приложении 2*.

## 1.3 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

***1. Составление плана выпускной квалификационной работы.***

После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы студент приступает к составлению плана, который согласовывает­ся с научным руководителем. Правильно составленный план работы является основой в подготовке работы. Он позволяет студенту систематизировать научный, литературный и методологический материал, обеспечить последовательность его изложения.

При этом обязательным является наличие следующих разделов выпускной квалификационной работы бакалавра:

* Введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
* Теоретическая часть, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в том числе. на иностранном языке по выбранной тематике;
* Практическая часть, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
* Заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
* Список использованных источников;

Структура выпускной квалификационной работы состоит, как пра­вило, из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений. В каждой главе выделяются 2-3 пункта. В некоторых случаях пункты включают в себя подпункты.

В процессе работы возможно уточнение плана (расширение отдель­ных глав, пунктов или, наоборот, их сокращение).

Все изменения в плане согласовываются с научным руководителем.

*2. Подбор, анализ и обобщение законодательных и иных норма­тивных правовых актов, литературных источников.*

Поскольку непосредственное руководство выпускной квалификационной работы осуществляет научный руководитель, то он контролирует все стадии исследования: сбор материалов, их обобщение и анализ, написание и оформление работы – вплоть до ее защиты.

Достаточные представления об основных проблемах и вопросах темы студент получает в ходе изучения и подбора необходимого материала для написания работы, который должен быть осмыслен и критически оценен.

Студент совместно с научным руководителем должен выбрать рекомендуемую специальную литературу (учебники и учебные пособия, монографии, статьи в журналах и сборниках научных трудов, справочные издания), законодательные и нормативные акты, ведомственные положения и инструкции. А также данные бухгалтерской, статистической, налоговой и оперативной отчетности, плановые показатели.

*3. Сбор и анализ практического материала.*

Эффективность сбора практического материала для выполнения квалификационной работы в значительной степени зависит от понимания студен­том предмета своего исследования. В процессе отбора материала, у студента вырабатывается научно-исследовательский подход к изучаемой проблеме.

Сбор практического материала зависит, прежде всего, от выбранной студентом темы выпускной квалификационной работы.

При обработке практического материала используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез. Кроме того, используются современные методы экономического анализа: метод сравнения, группировки, средние величины, индексы, динамические ряды, аналитические таблицы, экономико-математическое моделирование и др. Такой всесторон­ний анализ позволяет студенту выявить закономерности, положительные и отрицательные тенденции (моменты) финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов. Это позволит глубже исследовать вопросы темы выпускной квалификационной работы, поднять ее научный уровень, весомость и обоснованность сделанных в ней выводов и предложений. Аналитические расчеты нужно проводить с помощью вычислительной техники, а сложные аналитические задачи решать с применением прикладных программных продуктов.

*4. Структура и требования к содержанию выпускной квалификационной работы.*

Рекомендуемый объём ВКР (без учета приложений) – от 60 до 80 листов формата А4. Рекомендуемый объём приложений – до 20 листов формата А4.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из следующих частей, расположенных в указанном порядке:

* Титульный лист (*Приложение* Б),
* Задание на выпускную квалификационную работу (Приложение В),
* График выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение Г),
* Аннотация (Приложение Д),
* Содержание (Приложение З),
* Введение,
* Основная часть,
* Заключение,
* Перечень условных обозначений, символов, принятых в работе сокращений, терминов (*при необходимости*),
* Список использованных источников,
* Приложения (рекомендуется включать в ВКР как минимум одно приложение),
* Расписка о самостоятельном написании ВКР и об отсутствии заимствований без ссылок на источники (*Приложение Е*).

Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы.

Задание на выпускную квалификационную работу составляется научным руководителем после закрепления темы выпускной квалификационной работы, утверждается заведующим кафедрой и принимается студентом под подпись.

*Аннотация* должна содержать: тему работы, сведения об объеме (количестве страниц), количестве иллюстраций и таблиц, количестве использованных источников, перечень ключевых слов; текст аннотации (содержит формулировку задач, основных полученных результатов, краткую характеристику их новизны и актуальности). Ключевые слова в совокупности дают представление о содержании. Ключевыми словами являются слова или словосочетания из текста работы, которые несут существенную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска. Перечень включает от 5 до 15 ключевых слов (словосочетаний) в именительном падеже, напечатанных в строку через запятые прописными буквами.

Объем аннотации не должен превышать 1 страницы.

В разделе «Содержание» указываются наименования всех структурных частей работы, номера и наименования всех разделов и подразделов основной части работы с номером страницы, с которой они начинаются. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Указание «стр.» должно отсутствовать.

Слово «Введение» печатается на отдельной строке с прописной буквы. *Во введении* обосновывается актуальность выбранной темы ВКР, степень ее проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методологические основы, предмет и объект исследования. Следует указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников (включая бухгалтерскую и статистическую отчетность). Помимо этого во введении должны быть обоснованы ло­гика и структура выпускной работы, иными словами, дается общая ха­рактеристика выпускной квалификационной работы. Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования. Объем введения 2-3 стр.

На предмет исследования направлено основное внимание студента выпускника, поскольку предмет определяет тему выпускной квалификационной работы. Для его исследования формируются цели и задачи.

Во введении показывается степень освещения тех или иных вопро­сов в литературе, перечисляются наиболее значимые авторы, проводив­шие научные или научно-практические исследования по данной пробле­ме, формируется и обосновывается отношение студента к научным точ­кам зрения (позициям).

Обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы является одной из важнейших и сложных задач, стоящих перед студентом. Введение может быть доработано после выполнения основной части работы, поскольку в процессе работы уточняются отдельные положения, обо­сновываются собственные подходы к решению тех или иных проблем.

В заключительной части введения необходимо привести краткое содержание последующих глав выпускной квалификационной работы.

Справочно:

* ***объект исследования*** − это область деятельности, а предмет − это изучаемый процесс в рамках объекта деятельности. Объект исследова­ния отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет иссле­дования во всех его взаимосвязях;

Например, если объект исследования − банковская деятельность, то предметом исследования может быть кредитование физических или юридических лиц; объект исследования − финансы предприятия, предмет − снижение затрат, повышение финансовой устойчивости и т.п.; объект исследования − налогообложение, предмет − система налогообложения малых предприятий, индивидуальных предпринимателей и т.п.

* ***цель исследования*** − это мысленное предвосхищение (прогнозирование), определение оптимальных путей решения задачи в условиях выбора методов и приемов исследовании в процессе подготовки выпускной квалификационной работы;
* ***задачи исследования*** − это конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели, рекомендуется постановка трех-четырех задач в соответствии со структурой работы, например изучить теоретические вопросы по исследуемей тематики, проанализировать основные направления выбранной тематики, дать рекомендации по выбранной тематике
* ***методы исследования*** − это способ получения достоверных научных знаний, умений и практических навыков.

Основная часть работы должна строго соответствовать теме, а содержание ее глав их названиям. Деление глав работы на пункты (подпункты) осуществляется с учетом логической последовательности и взаимосвязанности излагаемого материала. При этом каждый пункт (подпункт) должен иметь самостоятельное значение, а его содержание соответствовать названию.

*Например,*

*Тема работы:* ***Разработка предложений по созданию эффективной системы внутрифирменного обучения кадров на примере МУЗ "Омской Городской Клинической больницы № 1 им. Кабанова А. Н.***

*Цель: проанализировать существующую систему внутрифирменного обучения кадров в МУЗ "ОГКБ №1 им. Кабанова А. Н." и .разработать предложения по повышению ее эффективности .*

*Задачи:*

*1. Изучить теоретические аспекты внутрифирменного обучения кадров.*

*2. Охарактеризовать систему внутрифирменного обучения кадров.*

*3. Определить деятельность по обучению персонала на примере МУЗ "ОГКБ № 1 им. Кабанова А.Н.".*

*4. Проанализировать значение и основные проблемы проведения обучения в учреждении.*

*5. Предложить пути совершенствования системы внутрифирменного обучения персонала в МУЗ "ОГКБ № 1 им. Кабанова А.Н.".*

*Объект исследования: данного исследования является медицинская деятельность МУЗ "ОГКБ №1 им. Кабанова А. Н.".*

*Предмет исследования: система внутрифирменного профессионального обучения персонала в учреждении.*

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, описание полученных результатов;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Основная часть работы состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав (разделов), каждая из которых подраз­деляется на несколько частей (подразделов, параграфов). При необходи­мости число глав может быть увеличено или уменьшено (до двух). Каждый раздел (глава) выпускной квалификационной работы должен заканчиваться краткими выводами, в которых обобщенно излагаются наиболее значимые результаты исследования. Как правило, выводы либо предопределяют необходимость и содержание далее излагаемого материала, либо могут быть использованы для более глубокого его понимания.

При рассмотрении содержания выпускной работы следует учиты­вать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема об­ширна, то в работе могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных ее сторон, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает все аспекты, раскры­вающие тему, главное внимание уделяется при этом их взаимосвязи и сравнительному анализу.

***В первой главе*** излагаются теоретические основы исследуемой проблемы, здесь раскрывается содержание основных понятий и категорий, достаточно подробно анализируются точки зрения разных авторов на проблему, приводятся классификации, описывается история развития предмета исследования, имеющийся зарубежный и отечественный опыт. В этой части выпускной квалификационной работы раскрываются правовые аспекты предмета исследования. В дальнейшем логика изложения материала в последующих главах должна быть увязана с логикой изложения материала первой главы.

Первая глава выпускной квалификационной работы должна содержать два-три параграфа. Разбиение материала на более мелкие части считается нецелесообразным. Каждый параграф и сама глава должны заканчиваться содержательными выводами. При этом студент указывает не на то, что он сделал, а к каким выводам он пришел в ходе изучения источников и обобщения материала.

Объем первой главы составляет 25-30 % от общего объема работы

***Глава 2***работы носит исследовательский характер. Её целью является анализ деятельности организации (предприятия) и выявление направлений повышения эффективности ее функционирования, а также оптимизации управления исследуемого объекта.

Рекомендуется исследовать структуру организации, основные направления деятельности и их особенности.

Исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе, рекомендуется также проанализировать основные экономические показатели, характеризующие состояние дел конкретной организации. Для этого используются действующие нормативные документы, материалы отчетов организации, статистические данные, отражающие протекающие экономические процессы и рамках конкретного предприятия. Экономические свидетельства должны быть **проанализированы для обоснования выводов**. При сборе данных, использовании их в таблицах и по тексту работы обязательно делается ссылка на источник.

Объем главы составляет 30 - 35 % от общего объема ВКР.

***Третья глава не должна содержать теоретический материал, студент должен четко обосновать разработанные рекомендации исследуемой организации.*** Третья глава должна содержать два-три параграфа, завершающихся выводами.

*В третьей главе* на основе проведенного исследования формулируются проблемы и разрабатываются практические рекомендации по их решению. Рекомендации не должны носить общий характер, *они должны предусматривать мероприятия, которые реально можно было бы внедрить.* Студент может предложить несколько путей (вариантов) решения проблемной ситуации. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций).

В третьей главе приводится обоснование предложений по совершенствованию тех сторон экономической, организационной, управленческой или технологической деятельности, по которым были выявлены во второй главе проблемные участки.

Высказываемые в третьей главе предложения должны также решать те задачи, которые были сформулированы во введении. При решении этих задач следует определять несколько вариантов достижения цели, оценить каждый из них по одному или нескольким критериям для выявления всех «плюсов» и «минусов» и выбрать наиболее предпочтительный вариант.

Для успешной защиты работы следует представить не менее **трех** основных предложений, выносимых на защиту. Сформулированные и обоснованные выводы этой главы определяют практическую значимость работы, сформулированную во введении.

Третья глава, с учетом ее значимости, составляет до 35-45% от общего объема работы.

***Выводы и предложения*** излагаются в виде отдельных пунктов, каждый вывод или предложение в пределах одного абзаца. Формулировки должны быть утверждающими, конкретными и лаконичными, то есть без лишних слов, без каких-либо обоснований или доказательств (они уже должны были быть изложены ранее по тексту основных разделов работы). Из цифровых показателей могут быть даны наиболее существенные, отражающие обобщенную эффективность проекта.

Выводы могут включать как положительные, так и отрицательные моменты деятельности объекта наблюдения. Все выводы должны быть полностью подкреплены практическими материалами и данными, полученными путем наблюдений, экспериментов и расчетов, а также материалами, полученными в результате изучения опыта родственных предприятий и специальной литературы.

Предложения должны быть увязаны с ранее сделанными выводами и направлены на улучшение организационно-экономической и аналитической работы. При этом следует обратить внимание на обоснованность, реальность и практическое использование в ближайшее время разрабатываемых рекомендаций.

Каждое рекомендуемое мероприятие должно содержать изложение собственного предложения и аргументацию.

**В конце каждого раздела формулируются краткие выводы по результатам проведенного анализа.**

Заключение является неотъемлемой частью ВКР. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования. В ***заключении*** синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач, обобщаются полученные результаты. Оценивается полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы пути продолжения исследований (в том числе в будущей деятельности автора). Заключение должно содержать все новое и существенное, что составляет итог исследований и выносится на защиту. Заключение может занимать 3-5 страниц.

*Список использованных источников* представляет собой список использованных источников в виде нормативной и научной информации и является составной частью выпускной квалифика­ционной работы, показывает степень изученности проблемы. В него включается только та литература, которая была действительно использована в процессе подготовки работы (законодательные и иные нормативные правовые акты, постановления Правительства РФ, монографии), учебная и научная литература (учебники, учебные пособия, статьи в пери­одической печати и т.д.) и на которые имеются ссылки в основной части работы. Как правило, в список использованной литерату­ры включается не менее 40-50 наименований.

**Внимание: используемые источники литературы должны быть актуальными, перечень за последние пять лет.**

В *приложении* выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая ее. Они могут быть вспомогательным материалом к основной части работы, подтверждать отдельные положения, выводы и предложения. В приложениях могут быть помещены копии собранных документов (коммерческих планов, отчетов, уставов и т.п.), вспомогательные таблицы, формулы, рас­четы отдельных показателей и т.п. Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части выпускной квалификационной работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

**На каждое приложение в тексте работы обязательно должна быть хотя бы одна ссылка.**

Страницы в приложении не проставляются, а каждое из них нумеруется порядковым номером по мере подшивки его в работу.

Если приложений много, при необходимости они могут объединяться по тематике.

Работа выиграет, если от предприятия имеются акт (справка) о практическом значении рекомендаций, изложенных в конструктивной части выпускной квалификационной работы, которая прикладывается вместе с рецензией и отзывом руководителя в конверт на обложке с внутренней стороны ВКР.

**Обратите внимание:**

Студент выполняет ВКР **самостоятельно!**

Руководитель работы от кафедры **не** является соавтором или редактором.

Правильная разработка и освещение темы исследования, а также ее качество и содержание целиком и полностью лежат на ответственности студента.

## 1.4 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

1. Каждая письменная работа должна быть набрана в текстовом редакторе (с включением таблиц и иллюстраций непосредственно в текст работы) и сохранена в формате .doc в виде одного файла (начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей).
2. Формат страницы – А4.
3. Текст письменной работы следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.
4. Тип шрифта: TimesNewRoman, размер: 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).
5. Текст печатается через полтора интервала, красная строка – 1,25 см. Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.
6. Полужирный шрифт, курсив и подчеркнутый шрифт не применяются.
7. Выравнивание текста - по ширине. Выравнивание таблиц и рисунков – по центру.
8. Расстановка переносов - автоматическая.
9. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общее количество страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа (нижнего колонтитула) без точки.
10. Опечатки, описки, исправления, повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.
11. Наименования разделов и подразделов (заголовки) начинаются с [заглавной букв](http://www.syl.ru/article/200153/new_zaglavnaya-bukva-i-strochnaya)ы того же размера и располагаются по центру. В конце заголовка точка не ставятся, не допускаются переносы слов в заголовках. Текст следует через интервал после заголовка.
12. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.
13. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Подразделы следуют друг за другом без вынесения нового подраздела на новую страницу. Не допускается начинать новый подраздел внизу страницы, если после заголовка подраздела на странице остается менее четырех строк основного текста. В этом случае подраздел необходимо начать с новой страницы.
14. Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:
15. 1 Типы и основные размеры

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нумерация пунктов первого раздела документа |

1. Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:
2. 3 Методы испытаний
3. 3.1 Аппараты, материалы и реактивы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа |

1. 3.2 Подготовка к испытанию

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа |

1. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчная буква, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например:
2. а) текст  
   б) текст  
   1) текст  
   2) текст  
   в) текст



1. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.
2. В тексте документа не допускается:
3. - применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
4. - применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
5. - применять произвольные словообразования;
6. - применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
7. - сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.
8. В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:  
   - применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
9. - применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), (больше или равно), (меньше или равно), (не равно), а также знаки N (номер), % (процент).
10. Правила оформления ссылок
11. Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник.
12. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников, например:
13. Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины ХХ века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].
14. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в квадратных скобках указывают порядковый номер источника и номер страницы, на которой помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например:
15. Известно [4, с. 35], что для многих людей опорными и наиболее значимыми в плане восприятия и хранения информации являются визуальные образы.
16. Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].
17. Правила оформления иллюстраций
18. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его (в приложениях).
19. Независимо от содержания (схемы, графики, диаграммы, фотографии и пр.) каждая иллюстрация обозначается словом «Рисунок», с указанием номера и заголовка, например:



1. Рисунок 2 – Управление древнерусским государством
2. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.
3. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 …» или «… тенденцию к снижению (рисунок 2)». Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе, при этом допускаетсяповоротрисунка на 90° противчасовой стрелки относительно страницы (альбомная ориентация). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении. Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.
4. Если на рисунке отражены количественные показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:



1. Рисунок 4 – Цена на нефть марки Brent за период с 1988 по 2015 год, USD
2. Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку на источник, например:



1. Рисунок Б.3 – Объёмы торгов ММВБ [6, с. 14]
2. При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст).
3. Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.2).
4. Правила оформления таблиц
5. В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «…в таблице 2 представлены …» или «… характеризуется показателями (таблица 2)».
6. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.
7. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:
8. Если таблица составлена автором, но на основании данных из внешнего источника, необходимо после заголовка таблицы указать, по данным из каких источников она составлена, например:
9. Таблица 1 – Расходы на оплату труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество | Заработная плата (руб.) |
| Генеральный директор | 1 | 25000 |
| Исполнительный директор | 1 | 20000 |
| Бухгалтер | 1 | 15000 |
| Итого: | | 60000 |

1. Если таблица взята из внешнего источника без переработки, следует сделать ссылку на источник, например:
2. Таблица 3 – Расходы на оплату труда [15, с. 35]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество | Заработная плата (руб.) |
| Генеральный директор | 1 | 25000 |
| Исполнительный директор | 1 | 20000 |
| Бухгалтер | 1 | 15000 |
| Итого: | | 60000 |

1. Если таблица составлена автором, но на основании данных из внешнего источника, необходимо после заголовка таблицы указать, по данным из каких источников она составлена, например:
2. Таблица В.2 – Анализ структуры основных производственных фондов, % (по данным из [6])

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа основных  производственных фондов | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
| Здания | 55,0 | 51,0 | 40,4 |
| Сооружения | 6,7 | 4,8 | 2,9 |
| Машины и оборудование | 29,9 | 36,1 | 46,5 |
| Транспортные средства | 3,7 | 5,1 | 8,3 |
| Производственный и хозяйственный инвентарь | 0,1 | 0,2 | 0,2 |
| Другие виды | 4,0 | 2,9 | 1,7 |

1. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.
2. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.
3. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:
4. Таблица Б.4 – Динамика показателей за 2010–2011 гг.
5. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Если в приложении к документу одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица Д.1» (если она приведена в приложении Д).
6. Правила оформления списка использованных источников
7. Список должен содержать сведения об источниках, которые использованы при написании работы. На все приведенные источники должны быть ссылки в тексте работы.
8. В списке использованных источников применяется сквозная нумерация арабскими цифрами. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются. Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках:
9. - [Видеозапись]; - [Мультимедиа]; - [Текст]; - [Электронный ресурс].
10. При занесении источников в список следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.
11. Примеры оформления нормативно-правовых актов
12. 1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. N 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - N 43.
13. 2. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. N 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
14. Книги, статьи, материалы конференций и семинаров
15. 3. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - N 5. - С. 23–25.
16. 4. Голубков, Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - N 1. - С. 89–104.
17. 5. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / Под ред. проф. С.И. Лушина, проф. В.А. Слепова. - М.: Экономистъ, 2006. - 280 с.
18. 6. Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101–106.
19. 7. История России [Текст]: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.]; отв. ред. В.Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. - СПб.: СПбЛТА, 2001. - 231 с.
20. 8. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пущино: ПНЦ РАН, 2000. - 64 с.
21. 9. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. - 2002. - N 8. – Режим доступа: <http://www2/usu.ru/philosoph/chertkova..>.
22. 10. Юридический советник [Электронный ресурс]. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см. - Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. - 32 с.
23. Статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, нормативно-справочные материалы
24. 11. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - 34 с.
25. 12. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2006. - 67 с.
26. 13. Свердловская область в 1992-1996 годах [Текст]: Стат. сб. / Свердл. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. - Екатеринбург, 1997. - 115 с.
27. 14. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. - М., 2002. - 320 с.
28. 15. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
29. Иностранная литература
30. 16. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.
31. 17. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Тext] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.
32. 18. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Тext] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51.
33. Интернет-ресурсы
34. 19. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
35. 20. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>
36. 21. Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: <http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html.>.
37. Правила оформления примечаний и сносок
38. При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.
39. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.
40. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.
41. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.
42. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.
43. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.
44. Правила оформления приложений
45. Приложения оформляются как продолжение письменной работы на последующих её листах.
46. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.
47. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".
48. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.
49. Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.
50. Правила оформления формул
51. При использовании формул необходимо придерживаться следующих рекомендаций:
52. – в формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами;
53. – пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него;
54. – формула должна располагаться в отдельной строке с абзацного отступа;
55. – формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например, (1). При этом используется тот же шрифт, что и в основном тексте;
56. – перед и после формулы обычно пропускается одна строка;
57. – формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой;
58. – переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют (например, при переносе формулы на знаке умножения повторяют знак «х»);
59. – ссылки в тексте на порядковые номера формул указывают в скобках, например, "... в формуле (1)".
61. Пример оформления формул:
62. Темп роста дивиденда определяется из следующего равенства:
63. Dt = Dt-1 х (1+g), (3)
64. где Dt – дивиденд на одну акцию в момент времени t, руб.;
65. Dt-1 – дивиденд на одну акцию в момент времени t-1, руб.;
66. g – темп роста дивидендов.

II. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА К ЗАЩИТЕ

***Получение отзыва научного руководителя***

К защите допускаются только те выпускные квалификационные работы, которые соответствуют всем предъявляемым к ним требованиям.

Полностью оформленную выпускную квалификационную работу студент передает научному руководителю для подготовки письменного отзыва. Научный руководитель оценивает результаты исследования в форме от­зыва, в котором характеризует качество выпускной рабо­ты, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее акту­альность, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоре­тических и практических вопросов, степень самостоятельности исследо­вания, готовность студента к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. В конце отзыва делается заключение о соответствии работы предъявляемым к ней требованиям и о возможности представления работы к защите.

Студент за 5 дней до защиты знакомится с содержанием отзыва научного руководителя и ставит свою подпись.

***Прохождение предварительной защиты ВКР***

Предварительная защита выпускной квалификационной работы направлена на повышение качества работы студента, устранения отмеченных замечаний по оформлению и содержанию. Предваритель­ная защита выпускной квалификационной работы проводится на выпускающей кафедре Управления, политики и права, предзащита осуществляется по утвержденному графику, за 3-4 недели до защиты ВКР.

Для этого заведующий кафедрой Управления, политики и права утверждает состав комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры и сроки предварительной защиты, которые доводятся до сведения студентов на кафедре.

На предзащите в обязательном порядке должны присутствовать студенты, их научные руководители и комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой. Председателем комиссии по предзащите является заведующий кафедрой. Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии.

Для прохождения предварительной защиты студент должен предоставить выпускную квалификационную работу (не сброшюрованную), оформленную в установленном порядке и черновой вариант доклада с сопутствующим презентационным материалом.

По итогам предварительной защиты заведующий кафедрой Экономики и управления персоналом на основе предоставленных преподавателями-членами комиссии сведений выносит решение о возможности получения допуска соответствующих выпускных квалификационных работ к защите или необходимости их доработки.

В случае если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, заведующим кафедрой дополнительно назначаются сроки проведения предзащиты для этого студента.

## *Разработка тезисов доклада и информационных материалов на защиту*

Защита выпускной квалификационной работы проводится в академии на открытом заседании ГЭК.

К защите студент готовится заранее: пишет тезисы доклада, готовит презентацию и раздаточный материал.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-8 минут.

**В докладе** должны быть отражены:

* актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, ее цель, задачи, предмет и объект исследования;
* научная новизна работы в рамках темы исследования;
* результаты проведенного на предприятии, в организации исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые выступили объектом и предметом исследования);
* основные выводы, практические рекомендации, прогнозы, комплексные решения.

Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенного анализа проблемы на предприятии и выработанные автором практические рекомендации.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания научного руководителя и рецензента.

Рассмотрим внутреннее **содержание доклада**, последовательность его изложения.

Будет уместно начать доклад с обращения к ГЭК, а также присутствующим на защите. Например: «Уважаемый председатель, члены ГЭК, присутствующие, вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа на тему (указывается тема работы)».

Далее рекомендуется конкретно и лаконично обосновать актуальность темы в научном и прикладном аспекте. Например: «Актуальность темы в научном аспекте обуславливается следующим: во-первых, …., во-вторых,….., в-третьих,….». «Прикладное значение темы определяется тем, что, во-первых, …., во-вторых,….., в-третьих,….».

Затем необходимо указать цель, задачи, предмет и объект исследования, перейдя, таким образом, к изложению основных результатов теоретического и эмпирического исследований, сути конкретных предложений. Необходимо показать связь между проведенным на предприятии исследованием и выдвигаемыми рекомендациями. Необходима демонстрация ожидаемой эффективности, предполагаемых затрат на рекомендуемые студентом мероприятия. В заключение можно отметить перспективы практического использования результатов выпускной работы. Заканчивается выступление словами: «Благодарю за внимание».

***В докладе следует отметить*:** что сделано лично дипломником, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы.

Общая схема доклада, конкретное его содержание определяются дипломником совместно с научным руководителем. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки – обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» в организации, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию деятельности организации.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристику основных терминов и описать экономический и социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий в организации. В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления, развивающие идею выпускной квалификационной работы.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на защите выпускной квалификационной работы.

В структурном отношении доклад состоит из трех частей.

***Первая часть*** доклада наиболее формализована и должна быть очень краткой. В ней раскрываются: актуальность выпускной квалификационной работы, цель и конкретные задачи, которые были поставлены в начале работы для достижения цели, объект исследования.

***Вторая часть*** доклада содержит анализ изменения отдельных показателей, закономерности их развития, взаимосвязи между ними, факторы, влияющие на их уровень. Кроме того, анализ выявляет причины недостатков в деятельности экономического субъекта, определяет методы повышения эффективности работы.

***Третья часть*** строится на основе результатов исследований, проведенных выпускником. Перечисляются общие выводы, даются рекомендации, оценивается вклад студента в решение рассматриваемой проблемы.

Для насыщенности и убедительности доклада его необходимо сопровождать иллюстрационным (раздаточным) материалом. Когда текст выступления составлен, целесообразно подготовить письменные ответы на вопросы, замечания, недостатки, содержащиеся в отзыве научного руководителя и рецензии. Ответы должны быть краткими, четкими и аргументированными.

Примерный сценарий выступления студента показан в приложении М.

**Презентационная часть** является необходимым условием оформления выпускной квалификационной работы. Она включает презентацию и соответствующий раздаточный материал.

**Содержание и оформление информационных материалов** для защиты ВКРдолжны быть проверены и одобрены научным руководителем. Студент представляет руководителю материал в период согласования с ним тезисов доклада, примерно за 3-5 дней до защиты.

***Презентация*** подготавливается студентом в программе *Microsoft Office Power Point.* Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада автора ВКР, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал, 8 – 15 штук.

В составе презентации очень полезен вводный слайд, кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, научную новизну (ее может не быть) и практическую ценность выпускной квалификационной работы. Кроме того, целесообразен слайд с динамикой основных показателей деятельности организации и коэффициентами пересчета показателей для сравнения по годам.

Желательно подготовить слайд, описывающий типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представлять в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.). Кроме того, отдельно должны быть представлены рекомендации и предложения, разработанные автором выпускной квалификационной работы, а также полученные в процессе внедрения результаты.

Очень важным является слайд по оценке эффективности предложений, содержащихся в выпускной квалификационной работе, или слайд, демонстрирующий затраты на выдвинутые студентом проектные решения.

**Порядок подготовки и проведения процедуры защиты выпускных квалификационных работ**

Рекомендации по проверке оформления выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (план расположения и нумерации документов в ВКР) показаны в приложении М.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты ВКР предоставляются следующие документы:

* приказ ректора о допуске к государственной итоговой аттестации студентов, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;
* один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;
* отзыв руководителя о ВКР (пример приведен в приложении К);
* рецензия на ВКР (структура рецензии приведена в приложении И);
* CD-ROM (или DVD-ROM) в бумажном конверте, содержащий
* полную электронную копию ВКР в формате:

ВКР\_Иванов\_ИИ.doc,

* полную электронную копию ВКР в формате:

ВКР\_Иванов\_ИИ.pdf,

* электронную презентацию в формате:

ВКР\_Иванов\_ИИ.ppt,

* файл отчета системы «Антиплагиат» в формате:

Антиплагиат\_ВКР\_Иванов\_ИИ.pdf

или

Антиплагиат\_ВКР\_Иванов\_ИИ.png.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (ЭБС) Академии и проверяются на объем заимствования.

Все заимствования, включенные в текст ВКР, должны быть снабжены ссылками на источник заимствования. Оценка оригинальности текста ВКР, определенная системой «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru/),> не должна быть ниже:

* для ВКР по программам бакалавриата – 60%.

***Рецензия на выпускную квалификационную работу***

Полностью оформленная выпускная квалификационная работа студент передается на рецензирование внешнему рецензенту. Рецензия на ВКР - обязательный документ, без которого выпускника не допускают к защите.

**Структура рецензии на выпускную квалификационную работу**

Структурно рецензия на ВКР включает в себя вводную часть, основную часть и заключение.

* Вводная часть отзыва начинается с указания данных автора ВКР, темы ВКР и описана актуальности.
* Основная часть, которая посвящена разбору отдельных элементов ВКР и выявлению достоинств и недостатков ВКР, занимает большую часть рецензии на ВКР.
* Заключение рецензии содержит вывод по ВКР: допущен или нет к защите и оценку. Заключительная часть рецензии на ВКР завершается подписью рецензента, заверяется печатью.

**Что должно быть в рецензии?**

* Актуальность темы ВКР, важность и востребованность решения поставленных задач
* Соответствие темы и содержания работы направлению бакалавриата.
* Полнота раскрытия проблемы. Здесь оценивается, были ли решены поставленные задачи и достигнуты цели, которые студент поставил в рамках ВКР.
* Оценивается общая грамотность (орфография, пунктуация), отмечается отсутствие ошибок, опечаток, стилистических ляпов. Сюда же относится оформление рисунков, таблиц, ссылок, списка литературы, содержания.
* Практическая ценность полученных результатов, перспективы их применения в прикладных областях
* Достоинства и недостатки ВКР. Рецензент в обязательном порядке должен указать в рецензии как достоинства, так и недостатки ВКР. Обычно принято указывать хотя бы по два-три достоинства и недостатка. Если ВКР в целом соответствует требованиям, то обычно в конце при этом пишут: «Несмотря на указанные недостатки, работа заслуживает оценки "отлично"».
* Вывод рецензента о соответствии работы направлению обучения и ее оценка. В самом конце в рецензии пишется примерно такой текст: «Работа Петрова Ивана Павловича на тему "Прогнозирование стратегий поведения участников рынка ценных бумаг" является законченно, соответствует предъявленным требованиям, заслуживает оценки "отлично", а ее автор, Петров Иван Павлович, присвоения степени "Бакалавр " по направлению экономика.
* Студент за 5 дней до защиты знакомится с содержанием рецензии на выпускную квалификационную работу рецензента и ставит свою подпись.

**ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

ВНИМАНИЕ!!!!

Не позднее чем за 5 (пять) календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию передается:

1) ВКР, переплетенная в соответствии с установленными требованиями

2) ВКР в электронном виде вместе со слайдами презентации

3) отзыв научного руководителя

4) рецензию (рецензии) оппонента (рецензентов)

5) заключение об экспертизе текста ВКР по программе «Антиплагиат» Объем оригинальности текста должен составлять не менее 60% от общего объема работы, исключая титульный лист, список источников и литературы.

Для текста ВКР - формат расширения (.doc), для слайдов – формат (.ppt).

Название файла должно отражать его содержание:

- для текста ВКР оно состоит из названия темы работы и фамилии ее автора;

- для презентации: после темы работы в скобках указывается (….. (презентация)).

**Файлы записываются на CD – диск.**

Текст ВКР представляется на электронном носителе в формате RTF текстового редактора Microsoft Word. Отзыв, рецензия, справка – в формате PDF.

CD-диск должен содержать внешнюю маркировку в виде наклейки или надписи перманентным маркером с указанием

- фамилии и инициалов студента;

- наименования факультета;

-кода направления подготовки (38.03.01 - Экономика)  
- наименования профиля

- год защиты.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-образовательной среде (в портфолио студента)

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР и подготовить ответы на замечания рецензента.

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ! При отсутствии хотя бы одного из вышеупомянутых элементов работы защита не может состояться

III. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников. В соответствии с данным Положением к защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты-выпускники, успешно прошедшие все предшествующие к аттестации испытания (при наличии отзыва руководителя на ВКР).

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании экзаме­национной комиссии по защите выпускных квалификационных работ, входящей в состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), при участии не менее двух третей ее состава. При защите выпускных ра­бот могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать выпускные ра­боты все желающие.

Защита выпускных квалификационных работ бакалавра проводится публично на заседании ГЭК, состав которой утверждается приказом ректора Омской гуманитарной академии. Она проводится в публичной форме, т.е. на ней имеют право присутствовать научный руководитель, другие студенты, представители других организаций.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образова­тельной программы подготовки бакалавра по направлению «Управление персоналом» высшего образования. Оценка результатов зашиты выпускной квалификационной работы осуществляется на закрытом заседании соответствующей экзаменацион­ной комиссии ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) об­ладает правом решающего голоса.

В начале каждой защиты секретарь ГЭК объявляет фамилию студента и зачитывает тему выпускной квалификационной работы.

Защита начинается с доклада студента-выпускника по теме выпускной квалификационной работы.

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК. В дискуссии могут принимать участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Затем секретарем зачитывается отзыв научного руководителя.

После окончания обсуждения ВКР студенту-выпускнику предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент-выпускник отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или не соглашаясь, приводя при этом обоснованные возражения.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 15-25 мин.

# **IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГАК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение - оценку.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Критериями оценки ВКР** являются:

* степень освещенности в докладе вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
* использование специальной научной и профессиональный литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
* творческий подход к разработке темы;
* правильность и обоснованность выводов;
* стиль изложения;
* оформление выпускной квалификационной работы (ВКР):
* степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты:
* чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты.

**Критерии оценки содержания ВКР**

**Глубина раскрытия темы** – в теоретической главе должен быть представлен материал по обозначенным в теме категориям, изложение материала направлено на решение поставленных задач, практические главы должны быть связаны по содержанию с теоретической главой и с темой работы.

* ***Высокий уровень*** *–* представлен глубокий анализ обозначенных в теме категорий, заявленные во введении цель и задачи позволяют раскрыть тему, изложенный в теории и в практической части материал полностью решает поставленные цель и задачи.
* ***Средний уровень*** – обозначенные в теме категории представлены в теоретической главе, заявленные во введении цель и задачи позволяют раскрыть тему и полностью или частично реализуются в ходе изложения материала всех глав выпускной работы.
* ***Низкий уровень* –**в теоретической главе представлены не все категории, заявленные в теме; анализ некоторых из них поверхностный; часть задач, вытекающих из цели, не решена.
* ***Уровень «ниже допустимого»*** *–* содержится информация, не относящаяся к теме; категории, заявленные в теме, не раскрыты; не все задачи решены.

**Самостоятельность и качество анализа теоретических положений** – в теоретической главе должен быть анализ подходов разных авторов к анализируемым категориям, процессам, объектам; оценки, сопоставление студентом разных позиций и обоснование собственной позиции по поднимаемым в ВКР вопросам.

* ***Высокий уровень*** – авторские позиции ученых по предмету ВКР самостоятельно обобщены студентом, сгруппированы или систематизированы, полно представлены наиболее известные подходы, даны их анализ, сопоставление, выявлены преимущества и недостатки подходов, внесены некоторые коррективы в имеющиеся подходы или представлен авторский взгляд на анализируемые вопросы.
* ***Средний уровень*** – в ВКР представлены не все известные подходы к категориям, дан их поверхностный обзор, нечетко прослеживается авторская позиция по рассматриваемым вопросам.
* ***Низкий уровень*** – представлены лишь позиции некоторых авторов по вопросам, взгляды не сгруппированы, отсутствует критический анализ взглядов и позиция автора.
* ***Уровень «ниже допустимого»*** – представлена позиция одного автора по предмету выпускной работы, недостаточно или неверно представлена сущность категорий, нет анализа категорий.

**Глубина и обоснованность практических исследований** – исследование должно базироваться на детально проработанной программе, статистическом, социологическом материале, достоверность и репрезентативность которого должны быть обоснованы автором. Излагаемый в практической части материал должен решать поставленные задачи и всесторонне анализировать объект и предмет исследования.

* ***Высокий уровень*** – представлена программа исследования, разработанная в соответствии со всеми требованиями. Представленный статистический и (или) социологический материал обладает репрезентативностью, обусловленной правильным выбором метода ее сбора, источников исходной информации, типом и расчетом выборки; результаты исследования глубоко проанализированы, выявлены взаимосвязи.
* ***Средний уровень*** – проведено самостоятельное исследование, базирующееся на программе, результаты исследования проанализированы, но в программе или результатах имеются небольшие неточности, отсутствует необходимая глубина анализа, часть данных описательного характера.
* ***Низкий уровень*** – в самостоятельно проведенном исследовании и разработанной программе имеются существенные ошибки, анализ результатов поверхностный, преобладает описательного характера информация.
* ***Уровень «ниже допустимого»*** – отсутствует предусмотренная темой программа исследования или она заимствована у других авторов, результаты исследования представлены в описательном виде, отсутствует анализ или при анализе допущены серьезные ошибки, информация нерепрезентативна.

**Глубина проработки и обоснованность рекомендаций** – рекомендации должны носить конкретный характер, детально описываться и обосновываться результатами практического исследования.

* ***Высокий уровень*** – самостоятельно разработанные рекомендации конкретные и глубокие, обоснованные результатами исследования; представлены разработанные методики, программы, технологии, проекты документов и пр.
* ***Средний уровень*** – рекомендации вытекают из результатов исследования, представляют собой самостоятельный раздел диплома (проекта), но детально не проработаны.
* ***Низкий уровень*** – рекомендации поверхностны и (или) заимствованы из других источников, общего характера, отсутствует четкая взаимосвязь с результатами исследования, представлены фрагментами по тексту и не вынесены в отдельную главу или параграф.
* ***Уровень «ниже допустимого»*** – рекомендательная часть отсутствует или малого объема, рекомендации не конкретны, взяты из других источников.
* При наличии уровня ***«ниже допустимого»*** по одному или нескольким критериям оценки содержания – работа не может быть оценена положительно.

Выпускная квалификационная работа оценивается следующим об­разом:

оценку ***«отлично»*** заслуживает работа, в которой дано всесто­роннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и норма­тивными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

баллом ***«хорошо»*** оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Студент обстоятельно владеет мате­риалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и ар­гументированные ответы.

выпускная работа оценивается баллом ***«удовлетворительно»***, ес­ли в ней, в основном, соблюдены общие требования, но не полно раскры­ты поставленные планом вопросы. Автор выпускной работы посредст­венно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

баллом ***«неудовлетворительно»*** оценивается выпускная работа, если в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправиль­ны и не отличаются аргументированностью.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы бакалавра после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии (ГЭК).

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей степени и выдаче диплома бакалавра.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из института и получает академическую справку.

Выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором академии может быть продлён срок прохождения итоговых аттестационных испытаний до окончания работы действующей ГЭК, но не более одного года.

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра и её оценка заносятся в зачётную книжку и в приложение к диплому, которое выдаётся выпускнику вместе с дипломом об окончании академии.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру.

**Приложение А**

Заявление на ВКР

|  |  |
| --- | --- |
| «Не возражаю» Рук-ль ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «СОГЛАСОВАНО»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО руководителя./ | Заведующему кафедрой Экономики и управления персоналом  к.э.н., доценту Ильченко С.М..  Студента(ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  профиль «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа будет выполняться на материалах предприятия:

……………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………….….. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (полное наименование предприятия с юридическим адресом, структурное подразделение)

Ф.И.О., занимаемая должность руководителя практики от предприятия:…………………....

……………………………………………………………………………………..………………

## Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата.

**Приложение Б**

|  |
| --- |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» |

(ЧУООВО «ОмГА»)

Кафедра экономики и управления персоналом

Допущена к защите в ГЭК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

зав. кафедрой к.э.н., доцент

Ильченко С.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Иванов Иван Иванович

Выпускная квалификационная работа

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

(уровень бакалавриата)

Прибыль предприятия и пути ее увеличения (на примере ООО «Рассвет»)

|  |  |
| --- | --- |
| Работа защищена «\_\_\_» \_ \_\_\_\_ 20\_\_ г.  с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ | Научный руководитель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

Омск, 20\_\_

**Приложение В**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | Частное учреждение образовательная организация высшего образования "Омская гуманитарная академия" | |

Кафедра экономики и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой ЭиУП,

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Задание на выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исходные данные по работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

Перечень раздаточного материала: (**пояснение** – *перечень должен отражать основное содержание разделов ВКР*).

Дата выдачи задания: \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение Г**

График выполнения выпускной квалификационной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа выпускной квалификационной работы | Сроки выполнения | Примечание |
| 1 | Изучение и анализ теоретического материала |  |  |
| 2 | Подбор материала для написания практической части работы. Проведение исследования. |  |  |
| 3 | Написание теоретической части |  |  |
| 4 | Представление теоретической части работы научному руководителю |  |  |
| 5 | Внесение корректировок в теоретическую часть |  |  |
| 6 | Разработка и написание практической части работы |  |  |
| 7 | Представление практической части работы научному руководителю |  |  |
| 8 | Внесение корректировок в практическую часть |  |  |
| 9 | Разработка и написание заключительной части |  |  |
| 10 | Оформление работы |  |  |
| 11 | Представление работы научному руководителю |  |  |
| 12 | Сдача готовой выпускной квалификационной работы на кафедру |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* *Внимание, даты согласовать с научным руководителем!!!*

Приложение Д

Аннотация (пример!!)

Тема выпускной квалификационной работы: Совершенствование технологии поиска, отбора и найма персонала на примере филиала ТОО «Корпорация Казахмыс» г. Темиртау

Ключевые слова: отбор, наем, поиск, персонал, критерии, комплекс методов.

Объем ВКР – 86 страниц, из них: рисунков - 11, таблиц - 14, использованных источников – 45.

Актуальность темы: Совершенствование поиска, отбора и найма персонала имеет большое значение, так как от него во многом зависит дальнейшая деятельность организаций, ведь только при наличии необходимого персонала они смогут добиться поставленных целей.

Объектом исследования является ТОО «Корпорация Казахмыс».

Цель работы: дать оценку технологиям поиска и подбора персонала на предприятии и разработать мероприятия по их совершенствованию.

Предмет исследования: технологии поиска и подбора персонала в ТОО «Корпорация Казахмыс».

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав и заключения, списка использованных источников и приложений.

**Приложение Е**

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

**Приложение Ж**

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР**

1. Внедрение инновационных технологий в систему управления персоналом.
2. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
3. Коммуникативные связи и коммуникационные отношения на предприятии.
4. Методология оценки деятельности службы управления персоналом.
5. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом на предприятии.
6. Организация системы оценки персонала для периодической аттестации.
7. Организация/ совершенствование процесса определения потребности в персонале.
8. Основные направления повышения профессионально-квалификационного уровня персонала.
9. Основные направления стабилизации кадрового состава организации в современных условиях.
10. Оценка моделей карьерного роста работников предприятия.
11. Оценка социальной и экономической эффективности проектов развития системы и процессов управления персоналом
12. Планирование затрат на персонал организации.
13. Повышение конкретных преимуществ предприятия за счет улучшения использования кадрового потенциала.
14. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя в организации.
15. Повышение эффективности расстановки работников в организации.
16. Подготовка, повышение квалификации и продвижение управленческих кадров в фирме.
17. Проектирование системы контроля и регулирования деловой карьеры сотрудника.
18. Проектирование системы планирования трудовой карьеры работника.
19. Разработка методов оперативной оценки эффективности работы менеджера по управлению персоналом.
20. Разработка программы проверочных испытаний кандидатов на вакантные должности.
21. Ротация персонала как форма повышения эффективности деятельности предприятия.
22. Совершенствование (организация) планирования работы с персоналом
23. Совершенствование внутрифирменной социальной политики
24. Совершенствование внутрифирменной социальной политики.
25. Совершенствование методов оценки результатов деятельности подразделений управления персоналом
26. Совершенствование методов оценки результатов труда персонала организации
27. Совершенствование методов управления производительностью труда в организации.
28. Совершенствование механизма управления персоналом на предприятии.
29. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов предприятия.
30. Совершенствование организационной структуры службы управления персоналом.
31. Совершенствование процесса трудовой адаптации на предприятии.
32. Совершенствование системы аттестации и деловой оценки руководителей и специалистов предприятия.
33. Совершенствование системы моральной и материальной мотивации труда персонала.
34. Совершенствование системы нормативно-методического обеспечения деятельности кадровой службы.
35. Совершенствование системы управления качеством на предприятии за счет обучения персонала.
36. Совершенствование стимулирования трудовой деятельности персонала организации.
37. Совершенствование трудовых отношений на предприятии.
38. Совершенствование форм и методов повышения трудовой и творческой активности работников предприятия.
39. Совершенствования технологии поиска, отбора и найма персонала.
40. Совмещение профессий и должностей как направление повышения эффективности использования персонала.
41. Трудовая мотивация как фактор развития персонала организации.
42. Управление конфликтами на предприятии.
43. Формирование (формализация) организационной культуры организации.
44. Формирование и повышение эффективности деятельности управленческой «команды» менеджеров.
45. Формирование кадрового резерва на предприятии.
46. Формирование кадровой политики предприятия.

**Примечание:**

1. Студент имеет право предложить свою тему дипломной работы по согласованию с руководителем при условии, что эта тема относится к проблематике управления персоналом.
2. Если в названии темы существует перечень объектов исследования, например: в регионе (городе, муниципальном округе, районе); банка (биржи, торгового дома и т.п. организаций); учреждений бюджетной сферы (здравоохранения, образования, науки, культуры); на предприятии (в учреждении); на участке (в цехе, отделе); создания (развития) и др., то при выборе темы следует указывать какой-то один из предложенных объектов исследования.

Приложение З

ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ ВКР

[Введение …………………………………………………………………………6](#_Toc528178255)

[1 Теоретические и методологические основы поиска, отбора и найма персонала 9](#_Toc528178256)

[1.1 Система найма персонала в организации: понятие, составляющие, факторы…………… 9](#_Toc528178257)

[1.2 Понятие, критерия отбора и его основные принципы 14](#_Toc528178258)

[1.3 Современные методы отбора персонала 17](#_Toc528178259)

[1.4 Анализ зарубежного и отечественного опыта отбора персонала при приеме на работу 24](#_Toc528178260)

[2 Анализ технологии набора и отбора персонала предприятия ТОО «Корпорация Казахмыс» 30](#_Toc528178261)

[2.1 Характеристика организационно-хозяйственной деятельности ТОО «Корпорация Казахмыс» 30](#_Toc528178262)

[2.2 Анализ кадровой службы ТОО «Корпорация «Казахмыс» 37](#_Toc528178263)

[2.3 Анализ кадрового состава в ТОО «Корпорация Казахмыс» 42](#_Toc528178264)

[2.4 Анализ процесса поиска и отбора при приеме на работу в ТОО «Корпорация Казахмыс» 47](#_Toc528178267)

[3 Предложения по совершенствованию действующей в компании технологии поиска и подбора кандидатов 54](#_Toc528178268)

[3.1 Общие направления совершенствования 54](#_Toc528178269)

[3.2 Рекомендации для повышения качества отбора, поиска и найма персонала в ТОО «Корпорация Казахмыс» 58](#_Toc528178270)

[3.3 Оценка экономической эффективности предлагаемых мероприятий 67](#_Toc528178271)

[Заключение 72](#_Toc528178272)

[Список использованных источников 75](#_Toc528178273)

## [Приложения………………………………………………………………. 79](#_Toc528178274)

## Приложение И

## Рецензия

на выпускную квалификационную работу

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

Тема ВКР:

Актуальность темы: ……………………………………………………………

Степень самостоятельности работы и творческого подхода: …………….

Полнота разработки темы: ……………………………………………………..

Степень достижения цели: ……………………………………………………

Положительные стороны работы: ………………………………………………

Недостатки работы: ………………………………………………………………

Рекомендуемая оценка: …………………………………………………………

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя практики от организации)

удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО должностного лица,

удостоверившего подпись)

**М.П.**

Ознакомлен: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**ФИО студента.**/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

подпись не позднее чем за 5 дней до даты защиты ВКР

Приложение К

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

**Отзыв**

на выпускную квалификационную работу

Ивановой Ирины Игоревны

*Тема ВКР:* Совершенствование уровень процесса собой трудовой проекта адаптации на предприятии (на примере УПП ОО «КОГ»)

Адаптация – коэффициент это нуждам взаимное адаптационных приспособление лишь работника и отношений организации, слуховой основывающееся подготовку на отработке постепенной затем врабатываемости ходе сотрудника в коллективу новых жизненных профессиональных, адаптация социальных и адаптации организационно-адаптация экономических будущих условиях актива труда. Особое значение и значимость приобретает эта функция управления в ситуации тогенеза необходимости трудовой адаптации с физическими недостатками, в частности, с нарушенияминия слуха. Это обусловливает актуальность темы исследования.

Выпускная квалификационная работа Ивановой И.И. представлена на 78 листах текста и в целом соответствует требованиям методических рекомендаций Омской гуманитарной академии. Выпускная квалификационная работа состоит из трех разделов, введения, заключения, списка использованной литературы. Оформление работы в целом соответствует методическим указаниям.

Во введении содержится обоснование актуальности работы, цель, задачи и методы исследования. В первой главе рассмотрены теоретические основы адаптации персонала, в том числе факторы, можно влияющие санитарно на основных адаптацию профессиональной персонала, организация коллективу процесса документооборота адаптации более персонала в повышается организации, охарактеризованы проблемы тенге социально-средств трудовой имеют адаптации организации лиц денежным с работников нарушениями условий слуха.

Во второй главе работы проведено исследование требование особенностей подразделений социально-факторами трудовой числе адаптации блок на труда предприятии определенной УПП строительство ОО «задолженности КОГ», проведен анализ общем трудовых средствам ресурсов и процесса видно адаптации видов персонала в социального УПП самый ОО «отчёты КОГ».

В третьей главе представлен проект ее совершенствования руководитель процесса информации адаптации женщин работников которой УПП ними ОО «классов КОГ» с применением работника системы специфика наставничества, а также описана социально - работник экономическая иногда эффективность колпаки проекта.

Несущественным недостатком работы являются ошибки в оформлении ВКР, не использованы достижения зарубежных исследователей указанной функции управления. Не представлен анализ работы аналогичных организаций в части трудовой адаптации персонала.

Выпускная квалификационная работа Ивановой И.И. соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, может быть рекомендована к защите и заслуживает присвоения квалификации «Бакалавр».

Научный руководитель, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Иванова И.И/

16.06.2019.

Ознакомлен: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Иванова И.И,.**/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

подпись не позднее чем за 5 дней до даты защиты ВКР

**Приложение Л**

**ПРИМЕРНЫЙ СЦЕНАРИЙ**

выступления студента на защите

выпускной квалификационной (балаврской) работы

**1. Приветствие комиссии**

*«Здравствуйте. Я - … (назвать фамилию и имя)»*

**2. Обращение**

*«Уважаемый председатель, уважаемые члены комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему «…. …..», выполненная на предприятии «…. ….».*

**3. Объект исследования - …………………………..**

**4. Предметом исследования является: …………..**

**5. Целью выпускной квалификационной работы** **является: …………..**

**6. Цель достигается решением следующих задач:**

**7. Выступление по первой главе**

*(например, «В первой - теоретической главе выпускной квалификационной работы нами описан современный подход к ……*

*Данный подход сформулирован ведущими учеными* (назвать два, три имени) *и нашел подробное отражение в государственных законодательных и нормативных документах* (назвать законы и постановления)*, а также в публикациях исследователей* (назвать два, три имени)*.*

*Прошу Вас обратить внимание на лист № 2 раздаточного материала».*

**Время на первые семь позиций: 1 – 1,5 минуты**

**8. Выступление по второй главе**

*« …* (организация, на базе которой выполнена работа) *была создана в ……..году как ……* (назвать организационно-правовую форму собственности)*.*

*Организация осуществляет следующие виды деятельности: …….* (перечислить)*.*

*Коммерческая деятельность организации нашла отражение в физических и экономических показателях, приведенных по итогам прошедшего 20… финансового года.*

*Прошу Вас обратить внимание на листы № 3 и 4 раздаточного материала, в которых приведены структура и основные показатели деятельности организации».*

Далее следует лаконичный комментарий к показателям деятельности организации.

**Время на восьмую позицию: 2 – 2,5 минуты.**

**9. Выступление по третьей главе**

*«В процессе исследования …* (назвать объект исследования) *нами выявлены следующие сильные стороны, а также проблемы, мешающие эффективному функционированию и развитию организации.*

*Прошу Вас обратить внимание на лист № 5 раздаточного материала, в котором приведен перечень сильных сторон и основных выявленных проблем (результат SWOT-анализа).*

*Анализ проблем указывает на следующие факторы/причины их появления …… ».*

Далее следует анализ проблемного поля организации.

**10. Продолжение выступления по третьей главе**

Представляются предлагаемые методы развития сильных сторон и решения проблем организации.

*«В выпускной квалификационной работе разработана система мер по развитию (и решению проблем) организации.*

*Прошу Вас обратить внимание на лист № 6 раздаточного материала, на котором представлены предложения……..(оперативные, тактические, стратегические).* Даются комментарии к ним.

**Время, отведенное на девятую и десятую позицию: 3 – 5 минут**

**11. Завершение выступления по третьей главе**

Оценка предложений руководством организации.

*«Наши предложения обсуждались……, переданы руководству компании и оценены как заслуживающие внимания (запланированы к реализации, частично реализованы). Мнение руководителей сформулировано в отзыве на выпускную квалификационную работу и приведено на листе № 7 раздаточного материала*».

**12. Завершение доклада**

*«Доклад окончен. Спасибо за внимание. Я готов(а) ответить на ваши вопросы».*

**Время на завершение выступления: 0,5 минуты**

***Примечания:***

1. Целесообразно сопровождение доклада цветными слайдами с помощью проектора. На слайдах может быть представлена информация в виде фотографий, графиков, диаграмм и ключевых текстов. Допускается частичное совпадение изображения на слайдах и раздаточных материалов.

2***.*** Проверить эффективность своего выступления можно, записав его на диктофон и прослушав запись. Можно обратиться к помощи родных и знакомых, попросив их послушать ваше выступление и высказать замечания.

3. Численные данные в докладе приводятся для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

4. Раздаточный материал представляется на листах формата А4 по одному экземпляру для каждого члена комиссии. В раздаточный материал входят: титульный лист работы, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, выводы и предложения, на которые выпускник будет ссылаться в своем выступлении. Весь материал располагается в порядке выступления.

5. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, включать выводы и предложения. Формулировки должны быть обоснованными и лаконичными.

6. Общая продолжительность защиты (вместе с ответами на вопросы) не должна превышать 20 - 25 мин, в том числе не более 7-9 мин предоставляется для выступления студента.

**Приложение М**

План расположения и нумерации документов в ВКР

ВКР составляется для переплета из листов и трех файлов в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер листа по порядку | Наименование располагающегося здесь материала | Номер страницы (на странице) |
| 1 | Титульный лист | Считается (страница 1)  Не нумеруется |
|  | Файл: будет вложен **отзыв** руководителя | Не считается  Не нумеруется |
|  | Файл: вложена **Рецензия** | Не считается  Не нумеруется |
|  | Файл: вложен **скрин отчета о проверке на антиплагиат** | Не считается  Не нумеруется |
| 2 | Задание на ВКР | Считается (страница 2)  Нумеруется |
| 3 | График | Считается (страница 3)  Нумеруется |
| 4 | Аннотация | Считается (страница 4)  Нумеруется |
| 5 | Содержание | Считается (страница 5)  Нумеруется |
| 6 | Введение | Считается (страница 6)  Нумеруется |
|  | Основная часть | Считается  Нумеруется |
|  | Заключение | Считается  Нумеруется |
|  | Список использованных источников | Считается  Нумеруется |
|  | Приложения | Не считается  Нумеруется только 1 страница |
|  | Расписка выпускника о самостоятельном выполнении работы | Не считается  Не нумеруется |

В карман на твердой обложке ВКР, слева от титульного листа, вкладывается CD-ROM (или DVD-ROM) в бумажном конверте, содержащий

* полную электронную копию ВКР в формате: ВКР\_Иванов\_ИИ.doc,
* полную электронную копию ВКР в формате: ВКР\_Иванов\_ИИ.pdf,
* электронную презентацию в формате: ВКР\_Иванов\_ИИ.ppt,
* файл отчета системы «Антиплагиат» в формате:

Антиплагиат\_ВКР\_Иванов\_ИИ.png

- доклад в формате: Доклад\_ВКР\_Иванов\_ИИ.doc

- рецензия на ВКР в формате: Рецензия\_ВКР\_Иванов\_ИИ.jpg